



UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"**

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704

e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.edu.it

FIIC818002 - C.F. 90016190481



OGGETTO: DETERMINA PER ACQUISTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 36, C. 2 LETTERA A) DEL D. LGS N. 50/2016 E SS.MM.II. FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVO (BROKER) COMPRENSIVO DI BARBERINO DI M.LLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e successivi aggiornamenti come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC ed in particolare le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;



UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"**

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704

e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.edu.it

FIIC818002 - C.F. 90016190481



- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto il 29/10/2019 con delibera n. 49;
- VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto per gli aa.ss. 2019/22 aggiornato dal Collegio dei Docenti il 21/01/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto il 22/01/2021 con delibera n. 24;
- VISTO** il Programma annuale dell'A.F. 2021 approvato dal C.d.I il 13/01/2021 con delibera n. 18;
- PRESO ATTO** di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto del 23/06/2021 relativamente alla stipula di un contratto triennale per la copertura assicurativa per gli alunni/studenti dell'Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti dell'Istituzione Scolastica all'Istituto Comprensivo "Barberino di Mugello";
- VISTO** il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente complessa;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il punto 3.7 della Linea Guida ANAC numero 4 del 1 marzo 2018, per gli affidamenti di modico valore, cioè inferiori alla soglia dei 1.000 euro;
- VISTO** l'art. 106 D. Lgs 209/2005, Codice delle assicurazioni private, e successive modificazioni e integrazioni;
- RAVVISATA** l'opportunità di ricorrere alla figura dell'intermediario assicurativo (broker) per assistere l'Istituzione Scolastica nella procedura e nella redazione della documentazione necessaria, secondo le previsioni del Codice delle Assicurazioni private (D. Lgs. n. 209/2005 e successive modificazioni e integrazioni);
- CONSIDERATO** che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere economico in capo all'Istituto Scolastico o all'utenza assicurata in quanto la retribuzione al broker è costituita da una commissione versata dalla compagnia assicurativa che si aggiudica il contratto;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi di intermediazione assicurativa, alle quali dover aderire ai sensi della Legge 24.12.2012, n. 228;
- CONSIDERATO** che "l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione" (Determinazione n. 2/2013 Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici);
- CONSIDERATI** il principio di proporzionalità, oltre al principio di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa, nell'attività negoziale (art. 36 D. Lgs. 50/2016);
- VISTA** la determina prot. n. 7633/4.1.Q del 12/11/2018 con la quale l'ISIS Leonardo da Vinci, in qualità di scuola capofila, in nome e per conto degli istituti aderenti alla rete ABACO, affida l'incarico di intermediazione assicurativa alla Ditta LOGICA INSURANCE BROKER SRL per garantire assistenza nella procedura e redazione dei documenti necessari all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni con scadenza 31/12/2020;
- VISTA** la determina prot. n. 8846 del 07/12/2020 con la quale l'ISIS Leonardo da Vinci proroga il suddetto affidamento fino al 30/06/2021;
- VERIFICATO** il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e di carattere economico e finanziario;
- PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura di beni e servizi è inferiore alla "soglia comunitaria";



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“BARBERINO DI MUGELLO”
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
FIIC818002 - C.F. 90016190481



RITENUTO opportuno ricorrere alla procedura per l’acquisizione di beni e servizi ai sensi dell’art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e quanto indicato dalle Linee Guida Anac 4;
PRESO ATTO che non ci sono convenzioni Consip attive aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;
CONSIDERATO che il contratto/ordine sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli in oggetto di affidamento, ai sensi dell’art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;
VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
RITENUTO adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di affidamento diretto per l’affidamento di cui sopra, motivato da ragioni di urgenza ed indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell’esiguità e della non periodicità della spesa;
nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”,

DETERMINA

di procedere alla scelta dell’intermediario assicurativo (broker) secondo una procedura ad affidamento diretto per garantire l’assistenza all’Istituzione Scolastica nella procedura e nella redazione dei documenti necessari all’acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti, preventivamente verificando:

- i requisiti di carattere generale, quali ad esempio l’assenza di conflitto di interessi e di intestazione fiduciaria;
- i requisiti di carattere tecnico-professionale, quali ad esempio l’affidabilità per la capacità tecnica di consulenza, la struttura organizzativa, le modalità di espletamento del servizio;
- i requisiti di carattere economico e finanziario;

Ai sensi dell’art. 31 e dell’art. 10 del D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Pascotto;

Di pubblicare la presente determinazione all’albo e sul sito web dell’Istituto scolastico ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Alessandra Pascotto
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)